

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В Государственном профессиональном образовательном учреждении «Анжеро-
 Судженский педагогический колледж»
 На 2019 год.

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГПОУ АСПедК			
1.	Использование прямых телефонных линий с Директором колледжа с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	В течение года	Директор
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	В течение года	Директор
4.	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов	май-сентябрь	Председатель приемной комиссии
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители
6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного изымания денежных средств с родителей (законных представителей), студентов	В течение года	Директор колледжа Классные руководители
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнение преподавателей	В течение года	Секретарь приемной комиссии Специалист по персоналу
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дня открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем	5 апреля - День открытых дверей	Заместитель директора по ПР Заведующий отделением
2.	Своевременное информирование о деятельности Колледжа посредством размещения информации на сайте колледжа	В течение года	Электроник

3.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников колледжа	Постоянно	Специалист по персоналу
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, подготовительных советах	В течение года	Директор
5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений сотрудников и студентов учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	Постоянно	Директор Юрисконсульт
6.	Доведение до сведения сотрудников колледжа положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	февраль 2019г.	Заместитель директора по УР
7.	Организация правового просвещения сотрудников колледжа по антикоррупционной тематике (чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)	сентябрь 2019г.	Юрисконсульт
8.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Юрисконсульт
9.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации	На постоянной основе	Юрисконсульт
10.	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Юрисконсульт

11.	Размещение на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности. Обеспечение доступности информации о деятельности управления	II квартал 2019г.	Электроник
12.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	По мере поступления	Директор Юрисконсульт
13.	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: - классные часы, лекции, дискуссии («Права и обязанности гражданина и их защита» «Условия эффективного противодействия коррупции» - конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности	В течении года в соответствии с учебными планами	Начальник отдела по ВР Преподаватели общественных дисциплин
14.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. «44 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	В течение года	Контрактная служба
15.	Осуществление внутреннего финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Г лавный бухгалтер
16.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием материально-технических ценностей	В течение года	Директор Г лавный бухгалтер