

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНЖЕРО - СУДЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПедК

С.Ю. Максимова

Приказ № 24

от «24» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет

ГПОУ АСПедК

«24» сентября 2016 г.

протокол № 3

Анжеро - Судженск, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский педагогический колледж» (далее – колледж) согласно статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающим организацию и управление воспитательной деятельностью в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования. Отдел воспитательной работы создается и ликвидируется на основании приказа директора колледжа.

1.2. Руководство отделом воспитательной работы осуществляет начальник отдела по воспитательной работе, непосредственно подчиняющийся директору колледжа. Начальник отдела по воспитательной работе назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.3. Отдел воспитательной работы действует на основе Устава колледжа и настоящего Положения. В своей работе отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием Российской Федерации, решениями союза директоров СПО Кемеровской области, Педагогического совета, приказами директора колледжа.

2. Структура отдела

2.1. В состав отдела по воспитательной работе входят: начальник отдела по воспитательной работе, социально-психологическая служба, руководитель физического воспитания, воспитатель общежития, заведующий музеем, фельдшер, классные руководители.

2.2. Структуру, распределение служебных обязанностей между сотрудниками отдела, а также персональные должностные инструкции утверждает директор по представлению начальника отдела по воспитательной работе.

2.3. Сотрудники отдела воспитательной работы назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по согласованию с начальником отдела по воспитательной работе.

3. Цели, задачи и направления деятельности отдела

3.1. *Цель деятельности отдела воспитательной работы* – обеспечение воспитательного процесса в колледже, его координация, а также осуществление эффективного контроля внеучебной деятельности. Система воспитательной деятельности направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей обучающихся, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

3.2. *Задачи и функции отдела:*

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций колледжа;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии обучающегося;
- выработка у обучающихся навыков конструктивного поведения на рынке труда;
- организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности обучающегося;
- привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;
- целенаправленная работа с лидерами в молодёжной среде, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива;
- проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды;
- анализ и оценка результатов проводимой работы, организация и проведение необходимого учёта и отчётности;
- формирование информационной базы данных.

3.3. Направления деятельности отдела:

- текущее планирование, организация и контроль воспитательной работы;
- совершенствование нормативной документации, регламентирующей воспитательный процесс;
- организация взаимодействия подразделений колледжа при разработке основной документации по созданию воспитательной среды в колледже и его структурных подразделениях;
- формирование отчётности о реализации плана воспитательного процесса;
- контроль планирования и фактического выполнения воспитательных мероприятий классными руководителями;
- анализ, обобщение информации для подготовки решений директора колледжа по управлению воспитательным процессом.

4. Функции отдела

Для реализации основной цели и задач по основным направлениям деятельности отдел по воспитательной работе выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной, внеучебной работы и его реализацию в колледже в целом.

4.2. Подготовка плана-графика воспитательного процесса и осуществление контроля его выполнения.

4.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, подготовка методической и нормативной документации по организации внеучебной работы, в том числе, досуга и быта обучающихся в общежитии.

4.4. Содействие работе Студенческого совета, а также других общественных организаций, клубов и объединений.

4.5. Проведение работы по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в среде обучающихся, пропаганде здорового образа жизни.

4.6. Анализ социально-психологических проблем обучающихся, работа по организации педагогической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

4.7. Анализ и контроль воспитательной, внеучебной работы, проводимой в учебных группах, распространение лучшего опыта работы.

4.8. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (Совет профилактики, социально-психологическая служба, методическое объединение классных руководителей, общежитие колледжа, Студенческий совет, музей колледжа, медицинская служба).

4.9. Внедрение в воспитательный процесс новых технологий и ИКТ.

4.10. Организация и участие в проведении общеколледжных мероприятий (праздников, конкурсов, акций и т.п.), а также организация участия коллективов обучающихся колледжа в мероприятиях, проводимых вне учебного заведения.

4.11. Подготовка ходатайств о награждении обучающихся. Оформление и выдача дипломов, грамот, благодарственных писем.

4.13. Составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей воспитательной работы колледжа. Представление информации по вопросам воспитательного процесса директору и Совету учебного заведения.

4.14. Контроль хода воспитательного процесса. Подготовка вопросов воспитательного характера на рассмотрение Совета учебного заведения, педагогического, методического советов, административных совещаний.

4.15. Контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных документов вышестоящих организаций, Совета учебного заведения, педагогического, методического советов, административных совещаний по вопросам организации и обеспечения воспитательного процесса.

4.16. Выполнение перспективных и текущих заданий директора.

4.17. Участие в перспективном и текущем планировании воспитательного процесса. Подготовка предложений к комплексному плану работы колледжа.

5. Права

Работники отдела воспитательной работы имеют право:

5.1. Планировать деятельность в рамках целей и задач текущего и перспективного планирования работы колледжа.

5.2. Запрашивать от классных руководителей и преподавателей отчетные, статистические и другие данные для организации работы по направлениям деятельности отдела.

5.3. Информировать классных руководителей учебных групп, воспитателя общежития и представителей Студенческого совета об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях, указаниях директора по совершенствованию воспитательного процесса.

5.4. Вносить предложения руководству колледжа по повышению эффективности работы отдела, о поощрении сотрудников и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами.

5.5. Давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности отдела.

5.6. Пользоваться всеми правами работников колледжа, закрепленными в Уставе и коллективном договоре.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Отдел воспитательной работы выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, в т.ч.:

- с классными руководителями учебных групп, воспитателем общежития по вопросам организации, проведения и повышения эффективности воспитательного процесса;
- с представителями администрации колледжа и другими подразделениями, комиссиями и советами по вопросам организации воспитательного процесса в колледже;
- с библиотекой - по вопросам обеспечения обучающихся литературой по организации воспитательной работы и проведения тематических книжных выставок.