

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

директор

ГПОУ АСПедК

С.Ю. Максимова

от «29» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет

ГПОУ АСПедК

Протокол № 3

от «25» сентября 2016г.

Анжеро-Судженск, 2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел по безопасности образовательного процесса является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский педагогический колледж» (далее – колледж) согласно статьи 27 «Структура образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающим безопасное функционирование колледжа и создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, а также формирование готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях. Отдел по безопасности образовательного процесса создается и ликвидируется на основании приказа директора колледжа.

1.2. Руководство отделом по безопасности образовательного процесса осуществляет начальник отдела по безопасности образовательного процесса, непосредственно подчиняющийся директору колледжа. Начальник отдела по безопасности образовательного процесса назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.3. Отдел по безопасности образовательного процесса действует на основе Устава колледжа и настоящего Положения. В своей работе отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кемеровской области.

1.4. Отдел работает в тесном контакте со всеми структурными подразделениями, преподавателями и работниками колледжа, а также территориальными органами Государственной инспекции труда, Управлением по делам ГО и ЧС, МВД, МЧС.

## **2. Структура и порядок размещения**

2.1. Общее руководство и контроль над работой отдела осуществляется начальником отдела по безопасности образовательного процесса.

2.2. Структура и штат отдела формируются по представлению начальником отдела по безопасности образовательного процесса и утверждаются директором колледжа.

2.3. Распределение обязанностей между работниками отдела колледжа осуществляет начальник отдела по безопасности в соответствии с настоящим положением

## **3. Основные задачи отдела безопасности**

3.1. Организация, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, обучение обучающихся и персонала способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, создание и обеспечение условий к использованию локальных систем оповещения.

3.2. Обеспечение антитеррористической безопасности персонала и обучающихся, организация пропускного режима в колледже.

3.3. Организация охраны труда и техники безопасности обучающихся и персонала колледжа.

## **4. Основные функции (обязанности) отдела безопасности**

4.1. Соблюдать требования руководящих документов, а также руководить разработкой (разрабатывать) документы по обеспечению безопасности колледжа, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4.2. Разрабатывать проекты приказов и распоряжений по вопросам обеспечения безопасности колледжа, ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности и охране труда.

4.3. Организовывать и осуществлять охрану зданий и территории колледжа, безопасность и антитеррористическую защищенность персонала и обучающихся, обеспечивать взаимодействие с местными органами власти и правоохранительными органами, органами МЧС.

4.4. Информировать территориальный отдел внутренних дел о наличии бесхозных транспортных средств и бесхозных вещей вблизи учреждения и нарушениях общественного порядка.

4.5. Планировать и организовывать проведение занятий со студентами и работниками по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности, ОТ и ТБ, привлекая

для этого представителей органов защиты правопорядка и МЧС. Вносить в планы воспитательной работы проведение таких мероприятий как встреча обучающихся и сотрудников колледжа с работниками этих структур.

4.6. Совместно с другими структурами колледжа участвовать в пресечении нарушений внутреннего распорядка и дисциплины среди обучающихся.

4.7. Совместно с ответственными за противопожарное состояние зданий следить за состоянием подвальных, чердачных и других помещений. Контролировать состояние и содержание запасных выходов из зданий колледжа, первичных средств пожаротушения, средств сигнализации и связи, другого оборудования.

4.8. Осуществлять контроль за пропускным режимом граждан в здания колледжа.

4.9. Контролировать исправность систем оповещения и управления эвакуацией, видеонаблюдения и контроля доступа в здания колледжа.

4.10. Обеспечивать предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании учреждения. Организовывать взаимодействие с органами внутренних дел и МЧС при проведении массовых мероприятий.

4.11. Разрабатывать и корректировать планы ГО и ЧС, паспорт безопасности образовательного учреждения, а также документы, регламентирующие работу отдела.

4.12. Осуществлять методическое руководство запланированными мероприятиями по ГО и защите от ЧС, планировать и проводить занятия по этим вопросам, вести учет подготовки всех категорий обучаемых.

4.13. Организовывать прием сигналов оповещения по ГО и защите от ЧС и доведение их до руководящего состава.

4.14. Вносить на рассмотрение Педагогического совета, совещаний при директоре, производственных совещаний вопросы состояния ГО и защиты от ЧС. Организовывать контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по вопросам ГО и защиты от ЧС.

4.15. Организовывать планирование эвакуационных мероприятий при различных ситуациях, разрабатывать планы эвакуации людей из помещений колледжа.

4.16. Участвовать в пропаганде знаний, обобщении и распространении передового опыта решения задач ГО и защиты от ЧС.

4.17. Принимать участие в создании и работе комиссии по чрезвычайным ситуациям, антитеррористической комиссии, комиссии по охране труда.

4.18. Планировать и проводить учения и тренировки работников и обучающихся, на которых практически отрабатывать вопросы эвакуации личного состава колледжа, ликвидации очагов возгорания, обучать действиям при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов, похожих на них, а также при обнаружении токсических, химических, радиоактивных и бактериологических веществ.

4.19. Проводить проверки противопожарного состояния зданий и помещений колледжа. Результаты работы докладывать директору колледжа и контролировать устранение недостатков, выявленных в ходе проверок.

4.20. Разрабатывать документы, регламентирующие деятельность по вопросам пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности колледжа.

4.21. Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, организовывать тренировки внештатных пожарных расчетов, а также осуществлять постоянное взаимодействие с территориальными подразделениями пожарной охраны.

4.22. Своевременно представлять в вышестоящие организации донесения (сведения) и другие отчетные документы.

4.23. Контролировать безопасную организацию труда (безопасное состояние здания, сооружений и территории колледжа, безопасное обслуживание и содержание рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганду охраны труда).

4.24. Контролировать благоприятные санитарно - гигиенические условия труда.

4.25. Контролировать благоприятные психофизиологические условия труда, соблюдение режимов труда и отдыха.

4.26. Контролировать:

- выполнение всеми сотрудниками колледжа требований и инструкций по охране труда, технике безопасности и санитарии;
- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- состояние и соответствие требованиям безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения, санитарно-гигиенических средств, технологического оборудования.

4.27. Совместно с администрацией колледжа обеспечивать:

- своевременное и правильное проведение специальной оценки условий труда;
- своевременное и правильное проведение первичного и текущего инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте;
- своевременное проведение мероприятий по предупреждению травматизма;
- расследование, учет и отчет по несчастным случаям, произошедшим со студентами и сотрудниками, в соответствии с установленными формами и сроками;
- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

4.28. Оказывать консультативную помощь всем работникам по вопросам охраны труда и технике безопасности.

## **5. Права начальника отдела безопасности образовательного процесса**

Начальник отдела безопасности имеет право:

- вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по совершенствованию планирования и проведения мероприятий по комплексу вопросов, находящихся в его компетенции;
- представлять колледж в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях по вопросам безопасности согласно указаниям директора;
- выносить на рассмотрение директором организационные, технические и финансовые вопросы, относящиеся к обеспечению безопасности и охране труда в колледже;
- присутствовать во время проведения любых массовых мероприятий;
- предъявлять всем работникам колледжа требования по соблюдению техники безопасности, антитеррористической защищенности, санитарных норм и норм пожарной безопасности;
- участвовать в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашениями по охране труда;
- требовать приостановки работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- повышать свою квалификацию в сроки, установленные для сотрудников колледжа.

## **6. Ответственность**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Положением, в том числе, за неиспользование прав, повлекшее нарушение требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, работники отдела несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса работники отдела привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.