УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ «АСПедК»
_____ С.Ю. Максимова
«24» октября 2016 г.

**Программа контроля**

**Час общения как основная форма работы классного руководителя с учебной группой**

**Вид контроля:** результативный.

**Цель контроля:** совершенствование качества подготовки и проведения часов общения.
**Задачи**:
1. Проанализировать работу классного руководителя с учебной группой (часы общения, уголки группы).
2. Выявить наиболее удачные часы общения и популяризировать их через создание сборника часов общения различной тематики.
3. Способствовать совершенствованию воспитательной работы в колледже.
4. Активизировать творческую деятельность классных руководителей.

**Сроки проведения:** октябрь 2016 г. - май 2017г.

**Результаты контроля** заслушать в мае 2017 на заседании МО классных руководителей.

**Содержание контроля**

1. В процессе контроля планируется посетить и проанализировать часы общения, проводимые классными руководителями с обучающимися 1-4 курсов.
2. Провести анализ материала, представленного в уголках групп.

**Проведенный час общения** оценивается по следующим показателям:
- наличие конспекта часа общения;
- формирование ОК и ПК у обучающихся;
- использование разнообразных форм и методов организации деятельности обучающихся;
- использование аудиовизуальных материалов (презентаций, видеороликов, аудиозаписей и пр.);
- обоснование формы проведения часа общения (музыкально-поэтическая, игра, экскурсия, конкурс, диспут и т.д.);
- рациональность использования времени на каждом этапе часа общения;
- управление процессом внимания обучающихся на протяжении всего мероприятия;
- соблюдение санитарно-гигенических требований и техники безопасности;
- характеристика этапа подведения итогов часа общения;
- создание атмосферы доброжелательности и психологического комфорта;
- управление процессом внимания обучающихся на протяжении всего мероприятия;
- формы и методы организации деятельности обучающихся;
- уровень активности обучающихся;
- наличие интереса к обсуждаемой проблеме;
- способность поддерживать дисциплину на протяжении всего мероприятия.

Материал, содержащийся в **уголках групп**, оценивается по следующим показателям:

- наличие актуального списка группы;
- актив группы;
- день рождения;
- фотоматериалы о жизни группы;
- достижения группы (грамоты, дипломы);
- актуальная информация для студентов (Положения о конкурсах, информация о мероприятиях).

Оценивается наличие материалов, актуальность информации, аккуратность и культура оформления материалов.

Начальник отдела по ВР Ю.Ю. Моисеенко

## АНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО ЧАСА ОБЩЕНИЯ

**Классный руководитель** _____
(Ф. И.О., квалификация)

**Общие сведения о часе общения**

Дата _____ курс _____группа _____

Тема часа общения _____

Форма проведения _____

Оптимальность объема предложенного познавательного материала_____
_____

Актуальность и воспитательная направленность часа общения_____
_____

Степень новизны, проблемности и привлекательности познавательной информации для воспитанников
_____
_____

**Общая характеристика группы**, в которой проводится час общения

• кол-во человек в группе по списку _____, сколько присутствует на классном часе _____, опоздавшие _____, отсутствующие _____;

Место часа общения в воспитательной системе_____
_____

Характеристика цели часа общения и соответствие ее содержанию часа общения _____
_____
_____

**Характеристика используемого оборудования**:

- средства наглядности _____
- ТСО _____
- раздаточный материал _____
- другое _____

Соответствие оформления учебного помещения часа общения тематике _____
_____

Уровень активности обучающихся в ходе подготовительной работы _____
_____
_____

**Организация воспитательной деятельности:**

Наличие и качество проведения оргмомента:

• подготовка студентов к началу классного часа, эмоциональный настрой _____
_____

• организационное начало часа общения (методы и виды деятельности) _____
_____

• внешняя готовность_____

• психологическая готовность обучающихся_____

• внешний вид_____

• оформление аудитории_____

• время, затраченное на оргмомент _____

- Эффективность выбранных методов и приемов работы для проведения часа общения_____
_____

- Использование разнообразных форм деятельности в организации мероприятия (коллективная, групповая, индивидуальная, парная и др.) _____
_____

- Обоснование выбора формы проведения часа общения (музыкально-поэтическая композиция, игра, экскурсия, конкурс, диспут) и др. _____
_____

- Рациональность использования времени на каждом этапе_____ _____

- Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности _____
_____

- Характеристика этапа подведения итогов часа общения_____
_____

**Деятельность обучающихся**

Уровень активности (всей группы или отдельных студентов):

- высокий, средний, низкий, инертный, нормальный, динамичный;
- репродуктивная деятельность, продуктивная деятельность, творческая деятельность (нужное подчеркнуть)_____

Интерес к теме _____

Самостоятельность суждений _____

Речь обучающихся, грамотность _____

Культура поведения, дисциплина _____

**Результативность часа общения**

Создание атмосферы творчества, глубины осознания проблемы и т.д._____

_____

Эмоциональность часа общения_____

Управление процессом внимания на протяжении всего мероприятия_____

_____

Формированию каких общих и профессиональных компетенций посвящено мероприятие_____

_____

_____

Формы и методы организации деятельности обучающихся:

- формы: индивидуальная, групповая (парная), фронтальная, коллективная; метод проблемного обучения, частично поисковый, исследовательский, репродуктивный, объяснительно-иллюстративный; словесные, наглядные, практические.

- другое _____

Морально-психологическая атмосфера классного часа:

- простота общения, взаимоуважение, требовательность, юмор, непредвзятое отношение, объективность оценки, взвешенная реакция, придирчивость, нервозность, раздражение;

- другое _____

Выводы и рекомендации _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Анализ составила _____ (Ф.И.О.)

«____» _____ 2016г.