

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ

«Анжеро-Судженский  
педагогический колледж»

 С.Ю. Максимова

«14» января 2019 г.

**Примерный план подготовки выпускной квалификационной  
работы студентами группы 181 (ОЗО)**

**в период с 14 января 2019 г. по 11 февраля 2019 г.**

№ п/п	дата	Содержание работы
1.	<b>14 – 20 января</b>	Завершение выполнения выпускной квалификационной работы
2.	14 января	Встреча с руководителем ВКР, составление индивидуального плана работы с каждым студентом, определение контрольных точек.
3.	15 января	Проведение контрольного эксперимента в экспериментальной группе
4.	16 января	Проведение контрольного эксперимента в контрольной группе
5.	17-19 января	Обработка полученных данных, составление таблиц, диаграмм, графиков. Интерпретация результатов, обобщение, формулирование выводов по второй главе. Письменное оформление результатов (написание параграфа 2.3. и Заключения). Оформление списка используемых источников
6.	<b>23 января</b>	Передача выпускной квалификационной работы консультанту по нормоконтролю (в соответствии с приказом о назначении консультантов).
7.	28 января	Доработка и корректировка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями консультанта по нормоконтролю..
7.	<b>29 января</b>	Сдача работы руководителю для получения отзыва.
8.	30 января	Оформление методического материала, который обеспечил реализацию формирующего эксперимента (программы, методические рекомендации, сборники, методические пособия, модели и др.)
9.	01 февраля	Получение работы с отзывом от руководителя, Брошюрирование работы (обязательно вшить в выпускную квалификационную работу задание на неё, поместив его



		после титульного листа ).
10	<b>04 февраля</b>	Передача работы с отзывом руководителя и листом нормоконтроля рецензенту.
11.	04 - 06 февраля	Написание текста своего выступления в процессе защиты ВКР на ГИА. Репетиционное чтение на время.
12.	07 - 08 февраля	Подготовка компьютерной презентации для информационной поддержки выступления в процессе защиты ВКР на ГИА
13.	<b>09 февраля</b>	Получение рецензии. Составление документа «Ответы на замечания рецензента».
14.	10 февраля	Подготовка всех необходимых материалов для получения допуска к защите ВКР. Передача материалов научному руководителю. Проверка руководителем всех представленных обучающимися материалов: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сброшюрированная ВКР, оформленная в соответствии со всеми требованиями.</li> <li>2. Электронный вариант работы на E-mail: <a href="mailto:metod.kab@mail.ru">metod.kab@mail.ru</a>.</li> <li>3. Лист нормоконтроля.</li> <li>4. Отзыв руководителя.</li> <li>5. Рецензия.</li> <li>6. Справка на антиплагиат.</li> </ol>
15.	<b>11 февраля</b>	Получение допуска. Для получения допуска к защите ВКР на ГИА руководители сдают зам. директора по НМР проверенный предварительно комплект названных выше материалов.

**Примечание:** даты, выделенные жирным шрифтом (контрольные точки), в индивидуальных планах обучающихся не могут быть изменены.

Зам. директора по НМР



Н.М. Гумирова