**ГПОУ «АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Анжеро-Судженский

педагогический колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.Ю. Максимова

**ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЯ**

на 2017-2018 учебный год

Руководитель музея: Михеева М.П.

В соответствии с Положением о музее ГПОУ «Анжеро-Судженский педагогический колледж», работа студентов по созданию музейных фондов, новых экспозиций, по организации и проведению встреч с ветеранами педагогического труда призвана способствовать развитию целого комплекса профессионально-значимых качеств личности будущих педагогов.

**Цель:** сохранение исторического опыта работы системы образования Анжеро-Судженского педагогического колледжа, повышение социокультурного уровня развития студентов, способствовать воспитанию у обучающихся патриотизма, активной гражданской позиции.

**Задачи:**

* создавать условия для внедрения наиболее эффективных форм работы в музее, способствующих осознанию выбранной педагогической профессии;
* собирать, накапливать и сохранять документальные материалы о деятельности Анжеро-Судженского педагогического колледжа;
* воспитывать уважение и гордость за профессию учителя, желание продолжать и умножать славные традиции колледжа;
* воспитывать у студентов любовь к родному краю через использование материалов по краеведению.

***Формы работы:***

* оформление и обеспечение функционирования тематических стендов, выставок;
* накопление фонда студенческих работ;
* сбор экспозиционного и дидактического материала по основным направлениям работы;
* проведение учебных занятий на базе музея колледжа;
* проведение встреч, литературных гостиных, заседаний клуба;
* подготовка экскурсоводов-хранителей основного и экспозиционного фондов;
* составление библиографии и описания;
* написание истории колледжа, встречи студентов с выпускниками разных лет;
* сотрудничество с музеями города и области через проведение экскурсий.

***Экскурсионная и лекторская группа:***

Михеева М.П.

***Поисково-аналитическая и оформительская группа:***

 Михеева М.П. и студенты, участвующие в работе по сбору информации.

***Ответственный за видеосъёмку***:

Степанова Е.А.

***Ответственный за решение вопросов, связанных с материальными затратами:***

Степанова Е.А.

***Основные направления в работе Совета музея:***

* просветительское;
* поисковое;
* оформительское;
* организационное

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направления и содержание работы** | **Группы** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| **Просветительское направление** |
| **1.** ***Проведение экскурсий по темам:*** |
| * История детской игрушки
 | Группы320, 321, 323, 324 | ноябрь, после учебных занятий(дни недели по согласованию) | Михеева М.П. |
| * Экскурсия-презентация «Колледж – кузница кадров для Кузбасса!»
 | Группы 332330334333329326 | 06.11.17- час общения13.11.17- час общения20.11.17- час общения02.04.18- час общения09.04.18- час общения16.04.18- час общения | Михеева М.П. |
| * история педагогического колледжа;
 | Группы335-340 | октябрь, после учебных занятий (дни недели по согласованию) | Михеева М.П. |
| * Письменные принадлежности

20 века | Группы325 331 | 23.04.18- час общения30.04.18- час общения | Михеева М.П. |
| История колледжа в документах | 328 | декабрь, после учебных занятий(дни недели по согласованию) | Михеева М.П. |
| ***2. Научно- исследовательское направление*** |
| 1. Организация областных краеведческих чтений - 2018 «Краеведение как основа патриотического воспитания молодёжи»
 | Студенты колледжа | февраль 2018года | Михеева М.П. |
| 1. Участие в научно-практической конференции «Чивилихинские чтения-2018».
 | Студенты колледжа, преподаватели | март 2018года | Михеева М.П. |
| 1. Участие в областном конкурсе творческих работ «Энергия памяти великой»
 | Студенты колледжа | октябрь 2017 г. | Степанова Е.А.Михеева М.П. |
| ***3. Совместная работа с ветеранской организацией колледжа*** |
| 1. Организация выставки «Бессмертный полк»
 | Студенты колледжа | май 2018 года | Михеева М.П. |
| 1. Организация Встречи поколений (совместно с ветеранской организацией колледжа)
 | Студенты колледжа, классные руководители, ветеранская организация коллежа | В течение года | Михеева М.П. |
| 1. Оформление альбома «Не стареют душой ветераны»
 | Студенты колледжа, классные руководители, ветеранская организация коллежа | В течение года | Михеева М.П. |
| ***4. Проведение экскурсий в музеи города и области*** |
| Поездка в музеи города Мариинска | Студенты колледжа | Октябрь 2017г. | Михеева М.П., кл.руководители |
| Поездка в музей-заповедник «Томская писаница» | Студенты колледжа | Октябрь 2017 г. | Михеева М.П., кл.руководители |
| Поездка в музей В. Фёдорова в селе Марьевка | Студенты колледжа | Май 2018 г. | Михеева М.П., кл.руководители |
| **Поисковое направление** |
| 1. Сбор информации о знаменитых выпускниках педагогического колледжа.
 | Студенты колледжа | В течение года | Михеева М.П. |
| 1. Сбор экспонатов для оформления «Уголка русской старины», экспозиций «Школьные годы чудесные», «История дошкольного образования в г. Анжеро-Судженске».
 | Студенты колледжа | В течение года | Михеева М.П. |
| **Оформительское направление** |
| 1. Оформление презентации «Виртуальный музей» для официального сайта колледжа.
 | Студенты колледжа | В течение года | Михеева М.П. |
| 1. Оформление экспозиции «Школьные годы чудесные».
 | Студенты колледжа | В течение года | Михеева М.П. |
| 1. Оформление экспозиции «История дошкольного образования в г. Анжеро-Судженске».
 | Студенты колледжа | В течение года | Михеева М.П. |
| 1. Создание презентаций для часов общения на электронных носителях:
* о педагогах;
* о выпускниках;
* об обычаях и традициях колледжа
 | Студенты колледжа | В течение года | Михеева М.П. |
| 1. Пополнение фотографиями альбома выпускных групп разных лет.
 | Студенты колледжа | В течение года | Михеева М.П. |
| 1. Оформление воспоминаний выпускников об учебном заведении.
 | Студенты колледжа | В течение года | Михеева М.П. |
| **Организационное направление** |
| 1. Проведение инвентаризации музея
 | Руководитель музея | 1 раз в год:июнь, 2018г. | Михеева М.П. |
| 2. Создание и пополнение электронной базы экспонатов музея. | Руководитель музея | ежемесячно | Михеева М.П. |