

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОУ АСПедК

С.Ю. Максимова

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет

« 29 » сентября 2016 г.

протокол № 3

г. Анжеро-Судженск, 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся (далее – Положение) определяет порядок отчисления студентов из Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский педагогический колледж» (далее – Колледж).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 43, 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа, Положением о студенческом общежитии.
- 1.3. Данное Положение определяет причины и порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Колледжа.
- 1.4. При решении вопросов об отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. Причины отчисления

- 2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:
 - 2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2.1.2. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации;
 - 2.1.4. по инициативе Колледжа:
 - за нарушение Устава Колледжа;
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа;
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
 - за невыполнение условий договора (для обучающихся на коммерческой основе);
 - за невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
 - за неликвидированную академическую задолженность в установленные приказом сроки;
 - за получение неудовлетворительной отметки на государственной итоговой аттестации.

3. Порядок отчисления

- 3.1. Отчисление обучающегося производится приказом директора Колледжа, проект приказа об отчислении составляет заведующий отделением.
- 3.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение 3 дней с момента подачи студентом заявления.
- 3.3. Заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию с указанием причины.
- 3.4. При отчислении студента по инициативе Колледжа заведующий отделением подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении студента с указанием причины.
- 3.5. После принятия решения об отчислении издаётся приказ.
- 3.6. Выписка из приказа (копия приказа) на отчисление вывешивается для ознакомления обучающихся в день издания приказа.
- 3.7. При прекращении образовательных отношений отчисленному лицу по предоставлению обходного листа (документа с отметками структурных подразделений о неимеющейся задолженности) в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении студента, по его требованию выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с отметкой в алфавитной книге.
- 3.8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (копия приказа) о его отчислении.
- 3.9. В журнале учебных занятий классным руководителем делается отметка об отчислении студента напротив его фамилии (*отчислен*). На странице - «Лист движения контингента» записывается номер приказа и дата, например, *Петрова Ирина Викторовна. Пр. № 49-ДО от 22.04.2015 Об отчислении.*
- 3.10. Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.